

ПРИНЯТО  
Протокол Общего собрания работников  
МБДОУ «Д/с №5»  
от 15 марта 2021г. №6

Мнение Совета родителей  
МБДОУ «Д/с №5» учтено  
Протокол от 15 марта 2021г. №3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с №5»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Ильц

Приказ от 15 марта 2021г № 48

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад общеразвивающего вида №5»  
с приоритетным осуществлением познавательно-речевого  
развития воспитанников**

## **1. Общие положения.**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №5» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители(законные представители):

- обращаются в управление образованием администрации города Бугуруслана для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя законного представителя).

2.2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение 4).

2.2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в
- случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад общеразвивающего вида №5» с  
приоритетным осуществлением познавательно-  
речевого развития воспитанников  
Ильц Ольге Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы общеразвивающая

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка (по прописке): \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (место пребывания): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) (при наличии)

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) (при наличии)

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
(полный день, сокращенный день, круглосуточное или кратковременное пребывание)

Дата приема на обучение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования и (или) адаптированной образовательной программе дошкольного образования для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №5» и (или) адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №5» другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Д/с №5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись родителя (законного представителя))

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись матери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

## Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №5» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников (МБДОУ «Д/с №5»)

### **П Р И К А З**

№

г. Бугуруслан

Г ^

#### **О зачислении в порядке перевода**

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Д/с №5», утвержденным Распоряжением Управления образования администрации города Бугуруслана от 26.02.2018г. №56, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ «Д/с №5» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3 -4 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

О.Н. Ильц

С приказом ознакомлен (а

Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования  
«город Бугуруслан»  
«Детский сад общеразвивающего вида №5» с  
приоритетным осуществлением познавательно-  
речевого развития воспитанников  
(МБДОУ «Д/с №5»)

Заведующему МБДОУ «Д/с №5»  
Ильц О.Н

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

зачислен в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №5» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников (МБДОУ «Д/с №5»)

Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Д/с №5» \_\_\_\_\_ О.Н. Ильц