

ПРИНЯТО  
Протокол общего собрания работников  
МБДОУ «Д/с №5»  
от 15 марта 2021г. №6

Мнение Совета родителей  
МБДОУ «Д/с №5» учтено  
Протокол от 15 марта 2021г. №3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с №5»  
 О.Н. Ильин  
Приказ от 15 марта 2021г. № 48



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад общеразвивающего вида №5»  
с приоритетным осуществлением познавательно-речевого  
развития воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников (далее - Учреждение), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 №346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава Учреждения и другими локальными нормативными актами.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №5» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.7. Срок действия Правил неограничен.

## **2. Режим, график работы Учреждения**

2.1. Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации. Ежедневный график работы - с 07.00ч. до 19.00ч.

2.3. Группы в Учреждении функционируют в режиме в режиме полного дня с 12-ти часовым пребыванием (07.00-19.00) Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.15 часов воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать ребенка воспитателю группы; запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

После прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо раздеть ребенка и завести в группу.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной проблемы.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.30. В другое время

педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в доверенности.

3.9. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.10. Продолжительность одного образовательного занятия составляет:

- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет не более:

- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации одного занятия после дневного сна - для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. - для детей от шести до семи лет.

Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения (далее - физкультминутки).

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

3.11. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования Учреждения.

3.12. Режим занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим, старшим воспитателем.

3.14. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.15. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта;
- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

#### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-х часов в день.

4.2. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 7-ми лет. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 (пункт 2.7.2.), проветривание в присутствии детей не проводится. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадками).

4.5. В летний период времени, с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

#### **5. Организация питания**

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

5.2. Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение.

5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН 2.3. /2.4.3590 - 20: 4-х разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотнённый полдник).

5.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (микроэлементы) СанПиН 2.3. /2.4.3590 – 20 (п.8.1.6) проводится витаминизация блюд. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи; родители (законные представители) воспитанников должны помнить время приёма пищи детьми и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.6. Родители (законные представители), должны знать, что в случае несвоевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН 2.3. /2.4.3590 – 20 по истечению времени приема пищи оставшаяся (завтрака) еда ликвидируется.

5.7. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ежедневном меню (наименование приёма пищи, наименование блюда, массе порции, калорийности порции) на специальном стенде, в приемной группы.

5.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с назначениями лечащего врача, представленными родителями (законными представителями) ребёнка.

## **6. Организация дневного сна**

- 6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время.
- 6.3. Продолжительность сна для детей с 3 лет до 7 лет не менее 2,5 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия.
- 6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается путем средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.4. Не менее 4 раз в год в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации.
- 7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации, так как это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 7.6. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителями (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 7.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех воспитанников в Учреждении, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку с собой в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки и продукты.
- 7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.
- 7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.11. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.12. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле; курить в помещениях и на территории Учреждения.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

7.14. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

7.16. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям) воспитанника, он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение прекращает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

7.17. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей)

7.18. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанника незнакомым лицам.

7.19. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

7.20. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребёнка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть МО МВД России «Бугурусланский».

## **8. Охрана здоровья воспитанников**

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а

также проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся воспитателем в журнал «Утреннего фильтра».

Заболевшие дети, а так же дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

8.3. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждением. Состояние здоровья воспитанника по внешним признакам определяет воспитатель.

8.4. В случае выявления в течение дня у ребёнка первых признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими лицами посредством размещения в медицинском кабинете до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

8.5. В случае, если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность Учреждение, предъявить в данном случае назначение лечащего врача.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ГБУЗ «ГБ» (согласно договора).

8.7. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003 воспитанники Учреждения подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям, либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнок принимается в Учреждение после контрольного осмотра.

Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику Учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

8.8. В соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 после перенесённого заболевания, воспитанники допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

8.9. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.10. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ заведующий Учреждением, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.13. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.14. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп, самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

8.15. Родители (законные представители) воспитанников должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

8.16. При переводе ребенка из другого учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: - дата выбытия; - дата последнего посещения Учреждения; - информация об отсутствии (наличии) карантина в учреждении, группе; - подпись лица, выдавшего карту.

8.17. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

-немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

-принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

-принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

-принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

8.18. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

## **9. Внешний вид воспитанника**

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).



9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:

- обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители должны обеспечить наличие в шкафу у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья; порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников в приёмной комнате поддерживают родители (законные представители);

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажный носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;

- одежда ребенка должна быть удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, не сковывающей движений, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок).

9.3. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

9.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.п.).

9.6. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Права и обязанности воспитанников Учреждения**

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого–медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение питанием.

10.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

10.5. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом, учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.8. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

## **11. Защита воспитанников**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. Направить заведующему Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

11.1.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. Заключительные положения**

12.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке обратиться к заведующему Учреждением.

12.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарное взыскание при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.

12.4. Решения заведующего Учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.